

[Nom et Prénom du locataire]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Nom et Prénom du bailleur]

[Adresse]

Objet : Lettre de procuration pour signature du bail

Monsieur/Madame [Nom du bailleur],

Nous avons convenu de nous retrouver le [date de la signature du bail] afin de signer le bail concernant la location de votre logement situé au [adresse du bien]. Dû à des circonstances hors de mon contrôle, je ne pourrai finalement pas me présenter comme convenu.

Je soussigné(e) [vos Nom et Prénom], né le [votre date de naissance] à [lieu], et demeurant actuellement à [adresse], en qualité de mandant, accorde donc à [nom et prénom de la personne mandatée], né le [sa date de naissance] à [lieu] et habitant au [son adresse] le pouvoir de me représenter lors de la signature du bail concernant le logement susmentionné.

Il/elle a donc le pouvoir d'effectuer toutes les formalités mentionnées ci-dessous comme j'aurais moi-même pu le faire. Il/elle pourra notamment signer en mon nom le contrat de bail de location concernant le logement situé au [adresse], et tout autre acte ou document nécessaire pour la conclusion du bail pour lequel il/elle est mandaté(e).

Cette procuration peut être révoquée par le mandant ou le mandataire, en envoyant à l'autre partie une lettre recommandée avec avis de réception lui signifiant sa décision.

Fait le [Date] à [Lieu]

Le mandant [Nom et Prénom]

Bon pour pouvoir,

[Signature du mandant]

Le mandataire [Nom et Prénom]

Lu et accepté le pouvoir,

[Signature du mandataire]